

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета

ГБОУ СОШ № 282

Санкт-Петербурга

Протокол №7 от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2021 №65.10

Директор ГБОУ СОШ № 282

Санкт-Петербурга

В.В. Гребень
Гребень Виктория Васильевна, директор
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

Общего собрания работников

ГБОУ СОШ №282

Санкт-Петербурга

Протокол №3 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35 п.2), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее- Совет) - выборный орган, осуществляющий общее руководство ОУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

1.3. Цель деятельности Совета - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом и утверждаются распорядительным актом директора ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

2. Задачи Совета.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.

2.3. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случаях нарушения Устава образовательного учреждения.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах компетенции.

3. Организация деятельности.

3.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

3.2. Совет выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год.

3.3. Директор школы является не избираемым членом Совета и его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Председатель Совета проводит его задания и подписывает решения.

3.4. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.5. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета, директора школы.

3.6. Совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее 6 человек. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

3.7. Процедура голосования определяется Советом.

3.8. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.9. Заседание Совета может проводиться удаленно в онлайн режиме. Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 6 человек, оформляется протоколом, как и оффлайн заседание.

4. Компетенция Совета.

4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

4.2. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

4.3. Утверждение и предписание Учредителю и общественности ежегодного отчета, и поступления, и расходовании средств.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов (совместно с Педагогическим Советом).

4.6. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

4.7. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов.

4.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом Российской Федерации "Об образовании".

4.9. Разработка и принятие плана развития школы.

4.10. Разработка и принятие разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы.

4.11. Разработка и принятие структуры управления, положений о подразделениях школы, штатного расписания, должностных инструкций работников и внутреннего трудового распорядка.

4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Законом РФ "Об образовании" (совместно с Педагогическим Советом).

4.13. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

4.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4.15. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений (совместно с научно-методическим Советом).

4.16. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом в школе.

4.17. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

4.18. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

4.19. Образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

4.20. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

4.21. Принятие на основе действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности образовательного учреждения.

4.22. Обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольной конференции.

4.23. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

5. Взаимодействие Совета с педагогическим Советом и администрацией

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую практику и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Совет вправе переложить часть полномочий, входящих в компетенцию Совета школы, на Педагогический Совет, научно-методический совет, малый педагогический совет.

5.3. Администрация образовательного учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

5.4. Решения Совета и принятые им документы утверждаются распорядительным актом директора ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

6. Документация.

6.1. Положение о Совете образовательного учреждения.

6.2. Утвержденный на Общем собрании работников список членов Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета.