

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО
Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 08-30
с учётом Совета родителей
Протокол от 30.08.2023 № 7
с учётом Совета обучающихся
Протокол от 30.08.2023 № 7

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 30.08.2023 от №1

УЧТЕНО
мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 2
Председатель
М.С.Федорова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2023 № 325.1

Директор
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга



В.В.Гребень

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 282 с углублённым изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 282 или образовательное учреждение).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 282 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» со всеми последующими изменениями.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);

- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель Штаба ВР совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и

профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся согласно плану заседаний Штаба ВР (содержание заседаний - планирование, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- систематически информирует педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб ВР имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия, в том числе профилактического характера;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения.

Штаб ВР несет ответственность за:

- выполнение плана воспитательной работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Основные направления работы

- участие в работе штаба воспитательной работы;
- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, классной, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования;
- организация досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Состав Штаба воспитательной работы

7.1. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы:

- заместитель директора по воспитательной работе
- советник по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

- руководитель методического объединения классных руководителей
- педагоги организаторы
- социальный педагог
- педагог-психолог
- заведующий отделением дополнительного образования детей
- медицинская сестра

7.2. Распределение обязанностей членов Штаба ВР:

Должность	Обязанности
директор	общее руководство ШВР
заместитель директора по воспитательной работе	- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); - анализ и оценка результативности ШВР
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- планирование, организация и контроль за организацией образовательно-воспитательного пространства школы; - анализ и оценка результативности
руководитель методического объединения классных руководителей, педагог-организатор	- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы; - информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса; - инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых; - координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел и акций; - анализ и оценка результативности ШВР
педагог-психолог	- коррекционная работа с обучающимися; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации Психолого-педагогического сопровождения обучающихся
социальный педагог	- осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время - профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности
заведующий ОДДО «Калейдоскоп»	- координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования;

	<ul style="list-style-type: none"> -определение форм и методов организации воспитательного процесса в рамках реализации дополнительного образования обучающихся; -обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования
педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> -организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации мероприятий Программы воспитания; - организация обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям Программы воспитания -организация волонтерской деятельности
медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление деятельности по охране и укреплению здоровья обучающихся; - обеспечение благополучного санитарно-эпидемиологического режима в школе; -организация проведения профилактических прививок в соответствии с календарем вакцинации; -организация занятий по правилам личной гигиены обучающихся.

8. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

9. Делопроизводство

9.1. Ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Штаба ВР оформляются секретарем и хранятся в канцелярии ГБОУ СОШ № 282.