

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

30.08.2023

№ 311

*«Об организации питания в ГБОУ СОШ № 282
в 2023-2024 учебном году»*

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2022 № 998 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях», постановления Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 247 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить предоставление льготного горячего питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обучающимся льготных категорий обучающихся школы при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей).
2. Осуществлять питание обучающихся горячими завтраками и обедами на основании заявок и электронных талонов, заполненных на сайте «Глолайм. Школа» классными руководителями 1-11 классов и ответственным за питание Кузнецовой И.В. Считать действующими талоны за подписью классных руководителей, ответственного за организацию питания (лица, ее заменяющего).
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в 2023-2024 учебном году:
Председатель Комиссии – В.В. Гребень, директор школы
Члены Комиссии:
Крылова Л.П. – заместитель директора по ВР;
Этнис Ж.В. – и. о. заместителя директора по УВР;
Кузнецова И.В. – социальный педагог;
Федорова М.С., педагог-психолог.
Непостоянные члены Комиссии:
приглашенные классные руководители.
5. Организатору питания Кузнецовой И.В.:
 - 1) осуществлять прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления питания;
 - 2) не позднее 20 числа текущего месяца формировать на основании заявления и документов список обучающихся на предоставление питания по форме,

утверждаемой Комитетом по образованию и направлять список обучающихся в исполнительный орган;

- 3) своевременно сдавать отчетную документацию в бухгалтерию Отдела образования администрации Кировского района;
- 4) ежедневно контролировать правильность и своевременность заполнения заявок классными руководителями на обеспечение льготным питанием обучающихся школы на сайте «Глолайм. Школа».
- 5) вести документацию по бесплатному льготному питанию, осуществляя ежедневную проверку питающихся обучающихся с 1 - 11 класс;
- 6) своевременно обновлять материалы информационного стенда и сайта учреждения в части, касающейся организации питания обучающихся;
- 7) ежемесячно, в срок до 28 текущего месяца, для размещения на сайте учреждения, предоставлять ответственному за ведение сайта материалы по организации льготного питания для папки «FOOD» и меню на следующий месяц.
6. И. о. зам. директора по УВР Этнис Ж.В. предусмотреть обязательное обеспечение горячим 2-х разовым питанием школьников начальных классов и обучающихся, посещающих группы продленного дня, на бесплатной или платной основе согласно требованию единых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.СанПин 2.4.2.2821-10 и действующему Положению.
7. Классным руководителям 1-4 классов и воспитателям ГПД:
 - 1) сопровождать обучающихся в столовую и поддерживать порядок во время питания;
 - 2) вести ежедневный учет питания обучающихся своего класса (группы).
8. Классным руководителям 1-11 классов своевременно и ежедневно, до 10.00, заполнять заявки на льготное питание на сайте «Глолайм. Школа».
9. Классным руководителям 5-6 классов обеспечить возможность горячего платного питания для обучающихся после третьего урока, в 11.50 сопровождать обучающихся в столовую и поддерживать порядок во время питания.
10. Утвердить график посещения столовой и буфета обучающимися, Приложение № 1.
11. Считать временем работы столовой период с 9.30 до 16.00, временем работы буфета период с 10.40 до 16.00.
13. Запретить работникам столовой и буфета обслуживать обучающихся без сопровождения классного руководителя или педагога во время урока.
14. Дежурному администратору школы во время перемен осуществлять контроль питания обучающихся.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Гребень В.В.

С приказом ознакомлена(ы):

30.08.2023/		М.В. Куркина
30.08.2023	Подпись	ФИО
30.08.2023		М.С. Орлова
30.08.2023	Подпись	ФИО
		Е.В. Яковлева
	Подпись	ФИО
		ФИО
		ФИО
		ФИО
		ФИО