

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №282
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга»
2023/2024 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «О продолжении реализации (целевой модели) наставничества и утверждении «Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга – приказ «О закреплении наставнических пар» шаблон персонализированной программы наставничества –	Сентябрь 2023	Директор, куратор программы
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Куратор программы
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Октябрь 2023	Куратор программы
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 В течение учебного года Декабрь 2023, Март 2024	Куратор программы Куратор программы Куратор программы наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023	Куратор программы Наставники наставляемые

		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества анкетирование (приложение 1, приложение 2). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2024 Май 2024 Май 2024	Куратор администрации Директор Куратор программы
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор программы

Приложение № 1 к Дорожной карте (план мероприятий) по реализации
положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников

Уважаемый педагог!

Анкета для наставника

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен наставляемый/стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат, расставьте баллы от 1 до 5 («5» – отлично; «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо)

Вопросы:	Оценка (по шкале от 1 до 5 баллов)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте для каждого из методов: – самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий	
	ИТОГО:

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Дорожной карте (план мероприятий) по реализации положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников

Анкета для наставляемого/стажера/
Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

а) каждый день; б) один раз в неделю; в) 2–3 раза в месяц; г) вообще не встречались; д) _____.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

А) 3,5–2,5 часа в неделю; б) 2–1,5 часа в неделю; в) полчаса в неделю; г) _____.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он по следующей схеме «Вы – наставник»: а) 30–70 %; б) 60–40 %; в) 70–30 %; г) 80–20 %; д) _____.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

а) да, всегда; б) нет, не всегда; в) нет, никогда; г) _____.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

а) да, каждый раз после окончания задания; б) да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог; в) да, раз в месяц; г) нет.

анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов									
обучение наставников для работы с наставляемыми:									
подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности									
-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.									
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп									
формирование наставнических пар/групп									
разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы									
организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников									
Завершение персонализированных программ наставничества									
проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)									
приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педработников»									
проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.									
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества									

освещение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий) осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.									
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* контроль исполнения подтверждается словами - да/нет и в документе бумажного варианта подписью лица, осуществляющего контроль