

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
за 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год	август	Приказ
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	Приказ
1.3	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	август-сентябрь	Приказ
1.4	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	сентябрь, в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	сентябрь, в течение года	Мониторинг ведется постоянно
1.6	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	Папка сформирована
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Приказ
1.8	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года, в случае необходимости	Корректировки плана не требовалось
1.9	Информирование работников школы о нормативных документах по антикоррупции	в течение года	планерки, совещания, педсовет, электронная рассылка
1.10	Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись.	До 15 сентября ежегодно	Журнал ознакомления
1.11	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников»	август - сентябрь (вновь принятые сотрудники в течение года)	Журнал ознакомления
2. Работа комиссии по противодействию коррупции			

2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол №1 Протокол № 2
2.2	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Запроса не поступало
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Запроса не поступало
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 282 Санкт-Петербурга	в случае выявления таковых	Фактов выявления не было
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Информация размещалась, добавлялась
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Прием осуществлялся в соответствии с часами приема
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Жалоб и обращений не поступало
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений не поступало
4.6	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Протоколы родительских собраний классов
	Ознакомление всех родителей обучающихся с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	до 30 сентября	Протоколы первого родительского собрания 1-11 классов

4.7	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде в холле школы на первом этаже	в течение года	Информация размещена в холле школы на стендах
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1	Включение в повестку дня заседаний совета ОУ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	в течение года	Протоколы заседания коллегиальных органов
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Постоянно
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь	Протокол
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Планом мероприятий, нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ СОШ № 282 на 2023-2024 учебный год»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	План по ВР классов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Замечаний нет
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Замечаний нет
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, в течение года	Документы были выданы в срок. Без замечаний и жалоб
6.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Контроль за соблюдением сметы по расходам
6.6	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	октябрь-май	Замечаний и жалоб нет.

Председатель комиссии по противодействию коррупции _____ /
Секретарь комиссии по противодействию коррупции _____ /