

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением  
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга  
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

---

**ПРИНЯТО**  
Решением Совета  
ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга  
Протокол №7 от 25.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 31.08.2021 № 65.10

Директор ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга

**В.В. Гребень**  
Гребень Виктория Васильевна, директор  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №2  
с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
Советом родителей  
ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 19.05.2021

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
Советом обучающихся  
ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 23.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Отделение дополнительного образования детей**  
**ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №282 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) и действует на основании Устава Школы.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

— п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

— Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного Положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р».

Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (далее – Порядок).

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.4. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с учебно-производственным планом Школы.

1.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учётом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы устанавливается:

1 год обучения – не менее 15 обучающихся,

2 год обучения – не менее 12 обучающихся,

3 год обучения – не менее 10 обучающихся.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок деятельности ОДОД. Организация учебного процесса**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие, и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

2.3. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается

руководителем Школы и согласовывается начальником отдела образования администрации Кировского района Санкт -Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ СОШ №282 Кировского района Санкт-Петербурга по согласованию с отделом образования администрации Кировского района.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем Школы с учетом рациональной загрузки помещений Школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятно режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также возрастных особенностей обучающихся.

2.7. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется локальным актом.

2.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.9. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.17. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.21. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.22. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.24. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения

2.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения № 1). При зачислении обучающихся из других образовательных учреждений необходимо согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.3. При приеме в спортивные, туристские, хореографические и другие объединения, требующие особой физической, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. Перевод учащегося на последующие года обучения производится с учетом последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель Школы издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. В состав ОДОД входят следующие отделы:

- Художественный
- Физкультурно-спортивный (Школьный спортивный клуб)
- Естественно-научный
- Социально-гуманитарный

4.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

### **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение  
№1 к положению об  
отделении дополнительного  
образования детей

Директору ГБОУ СОШ № 282  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Гребень В.В.  
от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » моего сына (дочь):  
(название объединения)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

обучающегося в (наименование ОУ) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе.

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ СОШ № 282 Кировского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору ГБОУ СОШ № 282  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Гребень В.В.  
от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»  
я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)  
(дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
(далее – обучающийся), даю согласие на обработку персональных данных ГБОУ СОШ №282 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 198217, Санкт-Петербург, Бульвар Новаторов, дом 104, литер А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ № 282 Кировского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной ГБОУ СОШ № 282 Кировского района и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также я не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_